

# **AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE TEŞVİK FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ KANITLAYICI BELGELER**

## **(1) PROJE**

- a. Proje künyesinin (projenin adı, tamamlanma tarihi, katılımcıların isimleri, rapor tarihi, vb.) yer aldığı onaylı sayfanın kopyası;
- b. Projeyi destekleyen kuruluş tarafından verilmiş projenin ilgili yıl içinde sonuçlandığını gösterir belge;

## **(2) ARAŞTIRMA**

- a. Öğretim elemanının KTMÜ dışında bir üniversitede ya da araştırma kurumunda “Araştırmacı” olarak KTMÜ tarafından görevlendirilme belgesi.
- b. Araştırmanın başlangıç, en az 3 ay süre ile yürütülmüş, ilgili yıl içinde bitirilmiş ve sonuç raporları onaylanarak tamamlanmış olduğunu gösterir KTMÜ ve araştırmanın fiilen yapıldığı diğer kurum tarafından onaylanmış belgeler;
- c. Araştırmanın her hangi bir proje kapsamında yürütülmediğine dair ilgilinin beyan belgesi.

## **(3) KİTAP YAZARLIĞI/ÇEVİRİSİ**

### **A. Araştırma (Tezlerhariç) Kitabı, Ders Kitabı, Araştırma ve Ders Kitabı Bölümü, Kitap Tercümesi:**

#### **A.1. Uluslararası Yayınevleri için:**

- a. Kitapla ilgili bilgilerin (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, basım tarihi ve “içindekiler”) yer aldığı sayfaların fotokopisi;
- b. İlgili yayınevinin aynı alanda farklı yazarlara ait yayımlanmış en az yirmi kitabın künyesini gösterir internet sayfası veya sayfalarının çıktıları;
- c. Üniversitemiz kütüphanesinden veya diğer yükseköğretim kurumlarının kütüphanesinden temin edilen ve dikkate alınan yayınevinin yayınlarının ilgili kütüphane tarafından kataloglandığını gösterir belge, yazı veya internet sitesi adresi ile internet sitesinden alınan ekran görüntü belgesi;

- d. Yayınevinin en az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli olarak faaliyet yürüttüğünü gösterir belge/yazı/web sayfası çıktısı.

#### **A.2. Ulusal Yayınevleri için:**

- a. Kitapla ilgili bilgilerin (kitap adının, yazarlarının, yayınevi ve basım tarihi ve “içindekiler”) yer aldığı sayfaların fotokopisi;
- b. İlgili yayınevinin aynı alanda farklı yazarlara ait yayımlanmış en az beş kitabın künyesini gösterir internet sayfa(lar)ı çıktıları;
- c. Üniversitemiz kütüphanesinden veya diğer yükseköğretim kurumlarının kütüphanesinden temin edilen ve dikkate alınan yayınevinin yayınlarının ilgili kütüphane tarafından kataloglandığını gösterir belge, yazı veya internet sitesi adresi ile internet sitesinden alınan ekran görüntü belgesi;
- d. Yayınevinin en az üç yıl ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet yürüttüğünü gösterir belge/yazı/web sayfası çıktısı.

#### **B. Kitap Bölümü**

- a. Kitapla ilgili bilgilerin (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, basım tarihi ve “içindekiler” ile birlikte yazılan bölümüm başlangıç ve son sayfaları) yer aldığı sayfaların fotokopisi;
- b. Ulusal ve Uluslararası yayınevlerine ilişkin A.1.a) – A.1.d) de belirtilen ilgili belgeler;

#### **C. Ansiklopedide Konu/Madde Yazarlığı**

- a. Ansiklopedinin kapak, basım ve yayınevi bilgileri, “içindekiler” ve ilgili konunun/maddenin yer aldığı sayfaların fotokopisini içeren belge(ler);
- b. İnternet ortamında yayımlanan ansiklopediler için ilgili konunun/maddenin bulunduğu web sitesinin adresi ve konunun/maddenin yer aldığı internet sayfasının ekran görüntü çıktısı;
- c. Ulusal ve Uluslararası yayınevlerine ilişkin A.1.a) – A.1.d) de belirtilen ilgili belgeler.

#### **D. Film ve Belgesel Senaryo Yazarlığı için:**

- a. Filmin jeneriğinde isminin geçmiş olmasını gösterir belge.

#### **(4) MAKALE**

- a. Yazarın adını, makalenin adını ve yayın bilgilerini içeren sayfalar;
- b. Derginin hangi veri tabanında tarandığını gösterir belge;

- c. “Alan indeksli (Senatoca belirlenen)” ve “Diğer hakemli” uluslararası ve ulusal dergilerde yayımlanan makale için derginin editör ve hakem listesinin olduğu sayfalar;
- d. “Diğer hakemli” uluslararası ve ulusal dergilerde yayınlanan makaleler için, makalenin basıldığı derginin en az 3(üç) yıl düzenli olarak yayımlandığını gösterir belge;
- e. Başvuru sahibinin makalede muhatap yazar ve son yazar olması halinde, yayının yapıldığı alanda daha önce en az 10 (on) adet alan indeksli dergilerde yayımlanmış makalelerde yazarın adını, makalenin adını ve yayın bilgilerini içeren sayfaları ile derginin tarandığı indeksini gösterir belgeler.

### **(5) EDİTORLÜK/ EDİTÖRLER KURULU/ HAKEMLİK**

- a. Hakemli dergilerde editörlük/kurul üyeliği görevleri için ilgili dergi editörler kurulunu, tarandığı indeksi gösterir belge;
- b. Kitaplarda, kitap tercümesinde editörlük/kurul üyeliği görevleri için ilgili editörler kurulunu gösterir belge;
- c. Hakemli dergilerde, bilimsel kitaplarda ilgili yılda yapılan hakemlik raporunun gönderilme tarihini belirleyen belge;
- d. SCI-Exp, SSCI ve AHCI, ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makalede hakem olarak faaliyette bulunduğu ile ilgili belge (teşekkür belgesi veya e-posta mesajı veya hakemlik daveti ile raporun gönderildiği e-posta) ile derginin Web of Science (WOS) veri tabanında tarandığını gösterir belge.
- e. Senatoca belirlenen alan indeksli dergilerde yayımlanan makalede hakem olarak faaliyette bulunduğu ile ilgili belge (teşekkür belgesi veya e-posta mesajı veya hakemlik daveti ile raporun gönderildiği e-posta) ile derginin hangi veri tabanında tarandığını gösterir belge;
- f. Diğer hakemli ulusal/uluslararası dergilerde yayımlanan makalede hakem olarak faaliyette bulunduğu ile ilgili belge (teşekkür belgesi veya e-posta mesajı veya hakemlik daveti ile raporun gönderildiği e-posta) ile derginin son üç yıldır yayımlandığını gösterir belge;
- g. Bilimsel kitaplarda hakem veya editör olarak faaliyette bulunduğu ile ilgili belge (teşekkür belgesi veya e-posta mesajı veya hakemlik daveti ile raporun gönderildiği e-posta) ve kitabın hangi yayın evinden yayımlandığını gösterir belge;
- ğ. Jüri üyelikleri için, sergi, konser, spor ve film yarışmaları etkinliklerinin niteliğini, bitim tarihini gösterir belge ile, jüri üyesi olarak görev yaptığını dair belge;

- h. Bilimsel Proje hakemliği için, proje ile ilgili (1). a. - belgeleri ile birlikte hakemlik raporuna ilişkin belge (teşekkür belgesi veya e-posta mesajı veya hakemlik daveti ile raporun gönderildiği e-posta);
1. Ödül hakemlikleri için, ödülü veren bilimsel ve akademik kuruluşla ilgili belgeler ile hakemlik raporuna ilişkin belge (teşekkür belgesi veya e-posta mesajı veya hakemlik daveti ile raporun gönderildiği e-posta);
- i . TV, radyo programı ve film yapım danışmanlığını gösterir belge.

## **(6) SOSYAL AKTİVİTE**

**Ulusal/Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış aşağıdaki ses ve/veya görüntü kaydı belgesi:**

- a. Müzik ve Konservatuvar bölümleri için performansa dayalı etkinliğin ulusal/uluslararası niteliğini ve ilgili yılda yayımlanmış olduğunu gösterir ilgili kurul kararı belgesi;
- b. Müzik ve Konservatuvar bölümleri için CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtlara yönelik bandrol verildiđini gösterir belge;
- c. Bestecilik, yorumculuk, koreograflık, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve ilgili yılda yayımlanmış olduğunu gösterir ilgili kurul kararı belgesi;
- d. Sosyal veya törensel etkinliklerde (ses, görüntü ve enstrümanlarla uygulamaya dayalı) performans göstermekle ilgili kurul kararı belgesi;
- e. Üniversitede rektörlük düzeyinde sanatsal ve kültürel toplantı düzenlendiğini gösterir ilgili birim yönetimince onaylanmış belge.

## **(7) TASARIM**

- a. Tasarım faaliyetleri ile ilgili bölüm kurul kararı;
- b. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konulmuş sanatsal tasarımlar için, sanatsal tasarımı ve uygulamaya konulduğu yılı belirten belge;
- c. Bilimsel yayımla tescillenmiş sanatsal tasarımlar için, yayının yayımlanmış halinin dergi adı, yazar adı, yıl ve sayı gibi bilgileri içeren sayfası;
- d. Diğer sanatsal tasarımlar için, ilgili tasarımın yetkili kurul veya mercilerce tescillendiğini veya uygulamaya konulduğunu gösterir belge;

- e. Faydalı Obje/Model çalışmaları için TSE/KG Standart/TPE/KG patent ve benzeri uluslararası yetkili kurumlarca düzenlenmiş tescil belgesi.

### **(8) SERGİ, KONSER VE GÖSTERİ**

- a. Serginin özgün kişisel etkinlik veya karma etkinlik (davetli/yarışmaya dayalı – ulusal/uluslararası nitelikte) olup olmadığını, sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belge (afiş, davetiye);
- b. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair ilgili kurul kararı;
- c. Dinleti/ konser, sadece çalan icracıları dinlemek üzere yapılan bir etkinliği kanıtlayıcı ilgili kurul kararı;
- d. Dinleti/konserin afiş ve programına ilişkin ilgili kurul kararı;
- e. Video ve ses performanslarını kanıtlayıcı ilgili kurul kararı.

### **(9) PATENT**

- a. Türk Patent Enstitüsü/Kırgızpatent veya benzeri uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi.

### **(10) ATIF**

- a. Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın yayınlandığı yayım evini gösterir kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfalarını gösterir belgeler;
- b. SCI-Exp, SSCI, AHCI ve ESCI atıfları için Web of Science tarama sonucunu gösterir belge veya atıf yapan makale (atıf yapan makalenin birinci sayfası, atıfın yapıldığı sayfası ve kaynakçası) ve bu makalenin yayınlandığı derginin hangi indekste tarandığını gösterir belgeler; Alan indeksli dergilerin atıfları için ise Google Scholar veya Scopus ile WOS taraması belgeleri.
- c. Diğer hakemli uluslararası/ulusal dergilerde atıflar için, makale ilk sayfası, kaynakça, indeks belgesi ile derginin en az uluslar arası 5/ ulusal 3 yıl süreyle düzenli olarak yayınlanmakta olduğunu gösterir belge.
- d. Atıf yapılan makalenin KTMÜ adresli olduğunu gösterir belge

## (11) TEBLİĞ

### A. Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda:

- a. Sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan tebliğler için, tebliğin basıldığı kitabın kapak sayfasını, tebliğin basılan tam metnin ilk sayfasını, etkinliğin bilim kurulu listesini gösterir belgeler;
- b. Sözlü olarak sunulan ve özet olarak yayımlanan tebliğler için, tebliğin basıldığı kitabın kapak sayfasını ve kabul edilen tebliğlerin listesinin bulunduğu özet kitabındaki sayfanın fotokopisini veya web sayfasının çıktısını gösterir belgeler;
- c. Poster olarak sergilenen ve tam veya özet metni yayımlanan tebliğler için, poster tebliğinin basıldığı kitabın kapak sayfasını ve kabul edilen tebliğlerin listesinin bulunduğu özet kitabındaki sayfanın fotokopisi veya web sayfasının çıktısını gösterir belgeler.

### B. Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda:

- d. Sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan tebliğler için, tebliğin basıldığı kitabın kapak sayfasını, tebliğin basılan tam metnin ilk sayfasını, etkinliğin bilim kurulu listesini gösterir belgeler;
- e. Sözlü olarak sunulan ve özet olarak yayımlanan tebliğler için, tebliğin basıldığı kitabın kapak sayfasını ve kabul edilen tebliğlerin listesinin bulunduğu özet kitabındaki sayfanın fotokopisini veya web sayfasının çıktısını gösterir belgeler;
- f. Poster olarak sergilenen ve tam veya özet metni yayımlanan tebliğler için, poster tebliğinin basıldığı kitabın kapak sayfasını ve kabul edilen tebliğlerin listesinin bulunduğu özet kitabındaki sayfanın fotokopisi veya web sayfasının çıktısını gösterir belgeler.

## (12) EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

- a. İlgili Enstitüsüler tarafından verilmiş tamamlanmış tez danışmanlığını gösterir belge;
- b. Doktora/Yüksek Lisans/İlimdin Kandidatı/İlimdin Doktoru tez savunması jüri üyeliğini gösterir belge;
- c. Başvuru yılının güz dönemi ile bir önceki yılın bahar dönemine ait Dekanlık/Bölüm/Anabilim dalı başkanlığı tarafından verilmiş ders yükünü gösterir görevlendirme belgesi;
- d. Kurum içi seminer, panel, konferans, çalıştay faaliyetleri için görevlendirme belgesi.

**(13) ÖDÜL**(Çalışma/proje/ yayın teşvik ödülü hariç)

- a. Alanında uluslararası veya ulusal kamu kurum veya kuruluşlardan alınan ve müsabakalarda kazanılan bilim, sanat, mesleki, edebiyat ve spor ödülünü veren yetkili kurullarca onaylanmış ödül belgesi nüshası;
- b. Bilim ve sanat kurulu olan kongre, kurultay, sempozyum, konferans ve festival gibi etkinlikler tarafından verilen ödüller için, ilgili etkinlik ve etkinliğin yetkili kurullarına yönelik bilgiye erişmeye imkan sağlayacak broşür, kitapçık veya internet sayfası adresi gibi bilgilerin yer aldığı belgeler ve/veya bilgiler.

**(14) DİĞER AKADEMİK FAALİYETLER**

- a. Düzenlenmiş olan bilimsel, eğitimsel, sanatsal vb. etkinliğin tanıtımını gösterir belge(ler);
- b. Faaliyette bulunan kişinin görevini gösterir belge.

**(15) TOPLUMA YÖNELİK SÜREÇLERE KATKI**

- a. Kamu ve özel sektörde alanında danışmanlık ve eğiticilik yaptığına dair üniversite ve ilgili kurum tarafından verilmiş belge(ler);
- b. Orta, lise ve üniversite öğrencilerini hazırladığı bilimsel yarışmalarla ilgili üniversite ve ilgili kuruluşlar tarafından verilmiş belge(ler);
- c. TV ve Radyoda program yapma, programlara katılmaya dair üniversite ve ilgili kurum/kuruluşlar tarafından verilmiş belge(ler);
- d. Kurum içi gazete ve dergi çıkarma, TV ve radyo programı hazırlama ile ilgili üniversite tarafından verilmiş belge(ler);

**(16) YÖNETSEL SÜREÇLERE KATKI**

- a. Yönetsel faaliyetlerde bulunduğuna dair belge.

**(17) KIRGIZ TÜRKÇESİ VE TÜRKİYE TÜRKÇESİNİ KULLANMA BECERİSİ**

- a. “KTMÜ Kırgız Türkçe’si ve Türkiye Türkçe’sini Kullanma Becerisi Sınavı” puanını gösterir belge.